

# CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU BADGE D'ACCES

Version 2021

## Article 1 – Domaine d'application

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation du Badge d'accès ont pour objet de vous informer de vos droits et obligations concernant la remise par le Groupe VIPARIS d'un badge d'accès (carte plastique ou clé (dit Badge permanent) et/ou un document envoyé sous la forme d'un PDF par VIPARIS (dit PASS temporaire ou PASS) permettant l'identification du bénéficiaire aux sites et locaux du Groupe VIPARIS, ci-après désignés ensemble ou individuellement « Badge »).

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation du Badge d'accès sont applicables à :

- tout personnel permanent ou non permanent travaillant sur un ou des sites VIPARIS ;
- toute personne accueillie dans les locaux d'un site VIPARIS ;
- et plus généralement toute personne ayant nécessité à disposer d'un Badge selon les critères déterminés par VIPARIS.

(Ci-après désignés le « Bénéficiaire »).

## Article 2 – Utilisation

Le présent Badge et/ou PASS a un rôle :

- d'identification pour tous ;
- d'accès aux sites et/ou parking de VIPARIS sous certaines conditions conformément aux présentes Conditions Générales d'Utilisation du Badge.

## Article 3 – Identification et conditions d'utilisation du Badge

Il existe plusieurs types de Badge.

### 3.1. Les Badges permanents

Le Badge permanent prend la forme d'une carte plastique ou clé remise par VIPARIS permettant l'identification du bénéficiaire du Badge et l'accès aux locaux du Groupe VIPARIS.

Chaque Badge permanent est personnalisé en fonction de son Bénéficiaire afin de pouvoir identifier le Bénéficiaire et de permettre ou non son accès à des locaux/sites en fonction de ses prérogatives.

Concernant les Badges VIPARIS sous forme de carte plastique, ils sont identifiables par leurs couleurs :

Orange : Salarié de VIPARIS  
Bleu : Prestataire  
Jaune : Locataire  
Noir : VIP  
Mauve : Client, fédération, Direction prestataire, ...

A ces catégories d'intervenants, des accès différents sont accordés en fonction de leurs prérogatives et fonctions.

Il existe huit (8) types d'accès :

TA : Tout Accès, tous moyens pour accéder sur les sites du groupe Viparis sur nécessité de situation d'urgence  
TS : Accès Tous Sites  
P : Accès tout Parking  
Pn : Accès parking Paris Le Bourget et Paris Nord Villepinte  
Ps : Accès parking Paris Expo Porte de Versailles  
TM : Accès aux événements  
AC : Accès à l'évènement du site avec un (1) accompagnant  
DIR : Autorise l'accès aux sites du groupe Viparis avec un nombre illimité d'accompagnant sous la responsabilité du porteur du présent badge.

### 3.2. Les PASS temporaires

Le PASS temporaire prend la forme d'un PASS « papier » transmis sous la forme d'un PDF par VIPARIS via le site internet de badges Viparis disponible au lien suivant : <http://badgesviparis.dice.fr>.

Ce PASS permet, l'identification du Bénéficiaire du PASS temporaire (exclus les salariés VIPARIS) et l'accès aux sites du Groupe VIPARIS.

#### **Article 4 – Propriété**

Le Badge et/ou le PASS est émis par le Groupe VIPARIS et reste sa propriété matérielle et intellectuelle.

#### **Article 5 – Information du Bénéficiaire**

Le Bénéficiaire du Badge et/ou d'un PASS est réputé avoir pris connaissance et avoir accepté les présentes Conditions Générales d'Utilisation du Badge d'accès au moment de la signature du formulaire de « délivrance de badge VIPARIS » et/ou en cochant la case d'acceptation des présentes sur le site permettant la demande d'un Badge et/ou d'un PASS disponible au lien suivant : <http://badgesviparis.dice.fr>. A titre d'information, VIPARIS peut modifier à tout moment et sans préavis tout ou partie du présent document. Les éventuelles modifications apportées aux présentes seront portées à la connaissance des Bénéficiaires du Badge (hors salariés) par leur simple mise en ligne sur le site <http://badgesviparis.dice.fr>, ceux-ci s'engagent à les consulter régulièrement.

#### **Article 6 – Echéance du Badge**

La validité et la durée de la possession du Badge et/ou PASS du Bénéficiaire est limitée :

- à la durée de la relation contractuelle avec VIPARIS pour les salariés de VIPARIS ;
- à la date d'échéance indiquée sur le formulaire de « délivrance de badge VIPARIS » annexée aux présentes, et/ou sur le Badge et/ou PASS lui-même, pour tout Bénéficiaire autre qu'un salarié de VIPARIS (soit notamment les prestataires, les locataires, les VIP, les clients, fédération, Direction prestataire, etc.)

Etant précisé que le Bénéficiaire s'engage à rendre le Badge permanent à VIPARIS à la date d'échéance de ce dernier.

Le PASS temporaire est disponible sur la session utilisateur du logiciel disponible à l'hyperlien suivant : <http://badgesviparis.dice.fr> sous forme de PDF pendant toute sa durée de validité.

#### **Article 7 – Obligations et responsabilités générales du Bénéficiaire du Badge**

Le Badge et/ou PASS est strictement personnel.

Le Bénéficiaire du Badge et/ou PASS est seul responsable de son utilisation. Il assumera l'entière responsabilité de tout usage abusif qui aurait été fait de son Badge/PASS. Le Bénéficiaire du Badge et/ou PASS s'engage à conserver le Badge et/ou PASS soigneusement et à prendre toutes les mesures raisonnablement possibles pour en assurer la sécurité. Le Bénéficiaire du Badge s'engage à garder celui-ci en bon état. Ainsi, le Badge ne peut être plié, être exposé à des circonstances physiques extrêmes et ne peut être endommagé d'aucune façon.

Le Bénéficiaire s'engage sur l'exactitude des renseignements fournis par ses soins lors de la demande de Badge d'accès et/ou PASS via le formulaire de « délivrance de badge VIPARIS » permettant de renseigner des informations pour obtenir le Badge et/ou PASS. Le Bénéficiaire, autre que le salarié de VIPARIS, s'engage également sur l'exactitude des renseignements fournis sur le site internet de VIPARIS pour réaliser les Badges d'accès et/ou PASS et déclare à ce titre avoir autorisé son employeur à renseigner ses données personnelles (notamment nom, prénom, fonction, photographie). Le Bénéficiaire est tenu pour responsable de toute indication erronée, incomplète ou obsolète.

Le Bénéficiaire est tenu d'informer dans les meilleurs délais VIPARIS de toute modification concernant sa situation au regard des informations demandées.

Le Badge temporaire doit être imprimé par le Bénéficiaire, à ses frais, dans une qualité optimale afin de permettre une bonne visibilité et compréhension de celui-ci, sous peine de se voir refuser l'accès aux sites de VIPARIS.

#### **Article 8 – Dispositions particulières en cas de perte ou de vol du Badge**

VIPARIS n'encourt aucune responsabilité en cas de vol, perte, destruction, disparition, altération quelconque ou utilisation frauduleuse du Badge et/ou PASS. En cas de vol ou de perte du Badge et/ou PASS, le Bénéficiaire s'engage à prendre contact immédiatement avec un responsable de la direction sûreté ou à adresser un message électronique à : [BADGES@viparis.com](mailto:BADGES@viparis.com)

En cas de perte, de vol, de destruction, d'altération quelconque ou de non restitution, VIPARIS se réserve le droit d'exiger du Bénéficiaire, autre que les salariés de VIPARIS, un règlement d'un montant de cinquante (50) euros, pour le remplacement du Badge permanent.

#### **Article 9 – Règlement intérieur VIPARIS**

Le Bénéficiaire reconnaît avoir pris connaissance, accepté et s'engage à respecter le Règlement Intérieur de chacun des sites VIPARIS, accessible sur chaque site via le lien : <https://www.viparis.com/>.

#### **Article 10 – Retrait du Badge**

VIPARIS se réserve le droit de refuser le Badge et/ou PASS, de le retirer ou de désactiver certaines fonctions du Badge et/ou PASS en cas d'utilisation abusive par le Bénéficiaire ou en cas de non-respect du Règlement Intérieur VIPARIS sur l'ensemble des sites ou du présent document, sans préjudice d'éventuelles poursuites judiciaires ou encore en cas de non utilisation pendant une durée d'un (1) an.

VIPARIS se réserve aussi le droit de refuser le Badge et/ou PASS, de le retirer ou de désactiver certaines fonctions du Badge et/ou PASS chaque fois que la sécurité ou les intérêts d'une des parties sont menacés, sans préjudice d'éventuelles poursuites judiciaires.

#### **Article 11 – Port du Badge**

Le Bénéficiaire du Badge et/ou PASS devra en être détenteur pour être en mesure de le présenter à toute personne chargée de la sécurité générale.

Le Bénéficiaire en possession d'un Badge et/ou d'un PASS temporaire doit avoir la possibilité de confirmer à tout moment son identité, et donc d'être en possession de manière simultanée d'une carte d'identité ou d'un passeport valide, sous peine de se voir refuser l'accès aux sites de VIPARIS.

#### **Article 12 – Données Personnelles**

Les données à caractère personnel recueillies lors de la demande d'un Badge et/ou d'un PASS feront l'objet d'un traitement automatisé par les sociétés du Groupe VIPARIS destiné à l'identification et au contrôle individuel de l'accès pour sécuriser l'entrée dans les bâtiments et les locaux du Groupe VIPARIS. Les données recueillies et identifiées par un astérisque sont obligatoires, et sont destinées aux sociétés du Groupe VIPARIS. Les données à caractère personnel seront conservées (i) pour les salariés VIPARIS : cinq ans après leur départ, et (ii) pour les autres, pour la durée de conservation du Badge ou du PASS augmentée d'une durée d'un an. Vous pouvez demander à accéder, faire rectifier, ou supprimer les informations vous concernant, ainsi que définir les directives particulières relatives à leur sort après votre décès. Vous avez également le droit de demander la réception de vos données personnelles dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine. Pour pouvez exercer vos droits en nous contactant à l'adresse suivante : [dataprotection@viparis.com](mailto:dataprotection@viparis.com)

#### **Article 13 : Loi applicable et attribution de juridiction**

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation du Badge sont régies par le droit français.

TOUT LITIGE RELATIF A LA VALIDITE, LA RESILIATION, L'INTERPRETATION OU A L'EXECUTION DES CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU BADGE QUI N'AURAIT PU ETRE RESOLU A L'AMIABLE SERA DE LA COMPETENCE EXCLUSIVE DES TRIBUNAUX DE PARIS AUQUEL LES PARTIES FONT ATTRIBUTION DE JURIDICTION, MEME EN CAS D'APPEL EN GARANTIE OU DE PLURALITE DE DEFENDEURS.